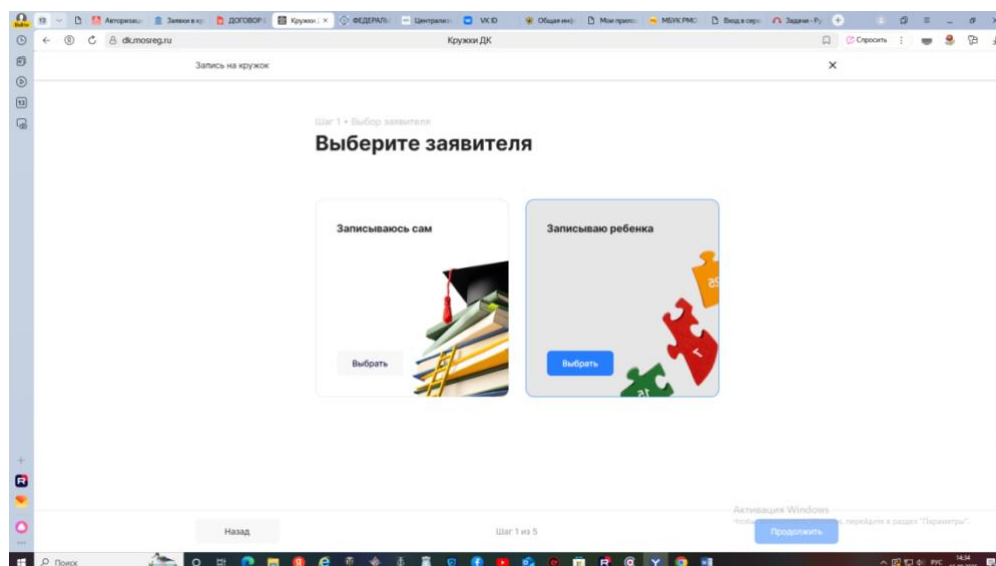


ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЯВКИ В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ (КФ) осуществляется на портале <https://dk.mosreg.ru>, в ином случае не получится полностью подгрузить необходимые данные

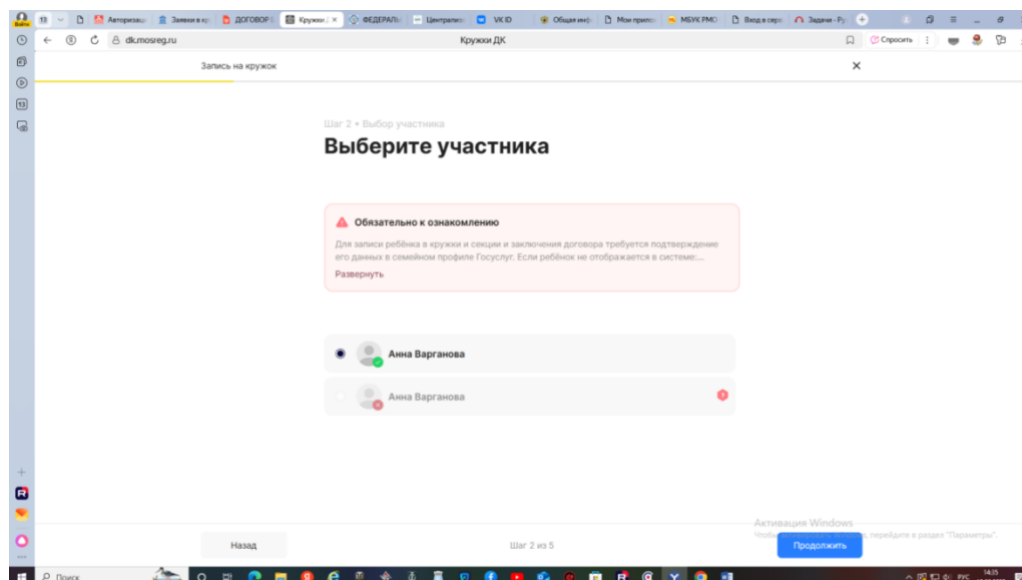
Внимание! запись неverifiedированных детей и самостоятельная запись с неverifiedированного аккаунта ребенка 14-17 лет - недоступны! Для того, чтобы записать ребенка в КФ сначала необходимо подтвердить его данные и документы в аккаунте родителя на портале Госуслуг.

Для того чтобы подать заявку в КФ(клубное формирование) необходимо:

1. Зайти на портал <https://dk.mosreg.ru>
2. Найти Центр культуры и искусств
3. Найти подходящий Вам КФ
4. Нажать на кнопку "Записаться", выбрать группу и нажать на кнопку "Записаться в группу"
5. Далее необходимо выбрать заявителя.



Далее необходимо выбрать участника из списка "Моя семья".



Далее необходимо проверить правильность введенных данных участника и нажать на кнопку "Продолжить"

Шаг 3 • Данные участника

Данные участника

Персональные данные

Фамилия * Варганова Имя * Анна Отчество (при наличии) Александровна

Дата рождения * СНИЛС *

Контакты (не обязательные поля)

Телефон

Назад Шаг 3 из 5 Продолжить

Активация Windows. Чтобы избежать проблем, перейдите в раздел "Параметры".

Если данные неверны, необходимо в аккаунте Госуслуг актуализировать данные и перезайти в аккаунт на dk.mosreg.ru.

Затем необходимо проверить данные заявителя и выбрать льготную категорию. Если она имеется необходимо в форме выбрать вариант "Да" и загрузить документы для подтверждения льготы.

Шаг 4

Кем выдан *

Дата выдачи * 10.07.2013 Код подразделения *

Адрес регистрации *

Контакты

Телефон * Электронная почта *

Льготная категория

Имеется льготная категория? Нет

Назад Шаг 4 из 5 Продолжить

Активация Windows. Чтобы избежать проблем, перейдите в раздел "Параметры".

Если какие-то поля не заполнены, подать заявку не получится, для того чтобы заполнить поля необходимо авторизоваться на портале Госуслуг, добавить недостающие данные и перезайти на портал "Дома культуры".

Далее на последнем шаге необходимо проверить заявку и нажать на кнопку "Отправить". Обращаем Ваше внимание, что отправляя заявку заявитель дает согласие на обработку персональных данных и подтверждает что ознакомлен с внутренними локальными нормативно-правовыми актами организации.

После одобрения заявки организация подписывает договор и отправляет его в личный кабинет пользователя на портале РПГУ.

Чтобы согласовать сформированный и подписанный организацией договор, пользователь авторизуется на портале РПГУ, Переходит в раздел заявки и согласовывает или не согласовывает договор.