

Приложение №1
к Постановлению Администрации
г.о.Реутов от 25.10.2020 № 286-ПА

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
города Реутов
от «08» 10 2020г. № 80-р

СОГЛАСОВАН

Приказом Отдела культуры
и молодежной политики администрации
города Реутов
от «08» 10 2020г. № 37

УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусств»

г. Реутов
Московской области

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и искусств», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Реутов от _____ № _____ «О создании муниципального автономного учреждения «Центр культуры и искусств».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной Федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами городского округа Реутов, осуществляет Отдел культуры и молодежной политики Администрации городского округа Реутов, в дальнейшем именуемый – Учредитель.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее - Собственник имущества).

1.3. Тип Учреждения: автономное учреждение.

Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и искусств»,

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ЦКИ».

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, город Реутов, ул. Южная, д.5.

Почтовый адрес Учреждения: 143965, Российская Федерация, Московская область, город Реутов, ул. Южная, д.5.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ,

оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей города услугами организаций культуры и искусства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа Реутов;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- удовлетворение общественных потребностей населения в духовном и физическом развитии, патриотическом воспитании молодёжи, профилактике негативных явлений;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности Учреждения: деятельность учреждений культуры и искусства; деятельность в области исполнительных искусств, включая организацию и постановку театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельность ансамблей, театральных трупп, оркестров и музыкальных групп, деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов; деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами, включая деятельность режиссеров, продюсеров или антрепренеров по организации мероприятий на собственных театральных площадках, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.; деятельность в области художественного творчества, включая деятельность художников, писателей, журналистов; деятельность библиотек и архивов; деятельность музеев и прочих объектов культуры; деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков; деятельность зрелищно-развлекательная.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Дополнительные виды деятельности Учреждения: образование дополнительное детей и взрослых, деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры; производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; деятельность в области демонстрации кинофильмов; деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений; деятельность в области радиовещания, включая производство готовых радиопрограмм; деятельность в области телевизионного вещания, включая производство готовых телевизионных программ; кафетериев; деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях; торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами; торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах; торговля розничная безалкогольными напитками; прочие виды полиграфической деятельности, включая печать книг, брошюр, журналов, плакатов, проспектов, открыток, приглашений, грамот и прочей полиграфической продукции; аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом; деятельность рекламных агентств; прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Собственника имущества.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды, полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы полученные от сдачи имущества в аренду с согласия Собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается правовым актом муниципального образования.

3.8. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота,

закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Сделки с заинтересованностью совершаются в порядке ст.16 и ст.17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», заинтересованными лицами признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

3.14. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Муниципальное задание формируется для Учреждения Учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества на праве оперативного управления в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение обеспечивает списание основных средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленном нормативным актом муниципального образования. Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), поступает Учреждению в оперативное управление и в установленном порядке включается в состав имущества Учреждения. По поступившему движимому имуществу, отнесенному Учредителем к особо ценному движимому имуществу, Учреждением Собственнику имущества представляются документы, подтверждающие отнесение имущества к данной категории. По списанному имуществу предоставляются подлинники актов на списание.

3.16. По окончании финансового года Учреждение предоставляет Собственнику сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов на бумажном и электронном носителе.

4. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного

ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- постановка муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;
- рассмотрение и одобрение предложений о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области».

5. Полномочия Собственника имущества

5.1. Собственник имущества осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Собственника имущества;
- осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе передачей имущества в аренду;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, в том числе предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.6. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Наблюдательный совет состоит из 7 (Семь) человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1 (один) представитель Учредителя, в соответствии с приказом (распоряжением) Учредителя о назначении;
- 1 (один) представитель Собственника имущества Учреждения, в соответствии с распоряжением Собственника имущества о назначении;
- 2 (два) представителя работников Учреждения, в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива принятого большинством голосов;
- 3 (три) представителя общественности, имеющих заслуги и достижения в сфере культуры и искусства.

6.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.8. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по заявлению члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений с Учредителем, Собственником имущества Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Порядок работы Наблюдательного Совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утверждаемом Советом Положении и Регламенте работы.

6.11. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения и порядок проведения заседаний определены Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.12. При определении наличия кворума и результатов голосования возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- решения Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких муниципальных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько муниципальных учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

8.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

8.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов,

подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению и в порядке, устанавливаемом Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

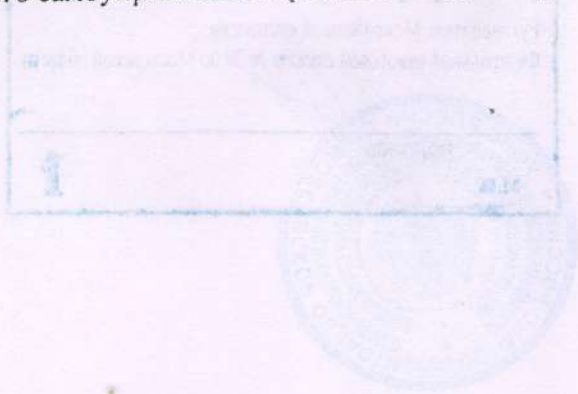
8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9. Заключительные положения.

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Реутов Московской области.



Протокол, продумеровано
на _____ д.

Заместитель Главы Администрации -
начальник Правового управления
Администрации города Реутов



Д.Ю. Володин

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 11 » октября 2020 года
ОГРН 505000064744
ГРН 505004530696
Этот документ хранится в регистрирующем органе
Руководитель Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области

подпись



1