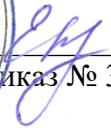


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «ЦКИ»

 Е.И. Крехтунова  
Приказ № 36 от 31.08.2021 г.

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

### **в Муниципальном автономном учреждении**

### **«Центр культуры и искусств»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок посещения и поведения посетителей муниципального учреждения «Центр культуры и искусств».
- 1.2. Посетителями ЦКИ являются участники клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, их законные представители и сопровождающие их лица, зрители и участники культурно-досуговых мероприятий, проводимых в ЦКИ, сотрудники организаций, оказывающие услуги ЦКИ, и другие лица, прибывшие к руководству и сотрудника ЦКИ по служебным и личным делам.
- 1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей.

#### **2. Общие правила поведения в ЦКИ**

- 2.1. Проход в ЦКИ осуществляется через Центральный вход, который контролируется дежурным администратором и сотрудником – охраны (дежурным вахтером – сторожем) ЦКИ.
- 2.2. При входе в ЦКИ посетители должны подойти к стойке администратора и сообщить о цели своего посещения.
- 2.3. Посетители, прибывшие по служебным или личным делам, должны обратиться к дежурному администратору центра с указанием цели прибытия, предъявить документ, удостоверяющий личность для регистрации в «Журнале регистрации посетителей» и в сопровождении сотрудника охраны проследовать к должностному лицу.
- 2.4. Для посещения культурно-массовых мероприятий, проводимых в ЦКИ, посетители предъявляют на входе администраторам или лицам, отвечающим за проведение мероприятий, пригласительные билеты, регистрируются по спискам или проходят к месту проведения мероприятия с разрешения и в сопровождении ответственных организаторов мероприятия.
- 2.5. Работники средств массовой информации пропускаются в здание ЦКИ по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения по указанию директора ЦКИ или его заместителя по безопасности.

2.6. Въезд автотранспорта на территорию ЦКИ через ворота осуществляется только с разрешения директора ЦКИ. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ЦКИ открывает сотрудник охраны.

2.7. Верхняя одежда и головные уборы сдаются в гардероб по жетонам. Головные уборы, шарфы, перчатки, сменная обувь принимаются в гардероб исключительно в пакетах. За ценные вещи, оставленные в верхней одежде, администрация ответственности не несет.

2.8. В случае утери номерного жетона для получения личных вещей посетитель обязан возместить сумму ущерба за утерянный номерной жетон на основании квитанции. Личные вещи в этом случае выдаются только по окончании мероприятия после выдачи верхней одежды всем посетителям.

2.9. Вход в зрительный зал начинается за 20 минут до начала мероприятия по приглашению администратора или сотрудника ЦКИ.

2.10. Несовершеннолетние лица имеют право присутствовать на мероприятиях, не имеющих возрастных ограничений, время окончания которых не позднее 21 часа.

2.11. Посетители обязаны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать общепринятые нормы и правила поведения в общественных местах, санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу ЦКИ, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом дежурному администратору Центра.

2.12. Посетители обязаны выполнять указания администраторов и сотрудников ЦКИ по вопросам пребывания, соблюдения порядка, поведения и безопасности.

2.13. При нанесении ущерба имуществу Центра посетители должны возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.14. В случае обнаружения нарушения общественного порядка, возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, лиц, нуждающихся в медицинской помощи, немедленно сообщить об этом дежурному администратору или сотруднику охраны.

2.15. При возникновении чрезвычайных ситуаций без паники, организованно покинуть опасную зону, следуя указаниям сотрудников Центра, при необходимости покинуть здание в порядке эвакуации.

2.16. Посетителям запрещается:

- проходить в здание с нарушением установленных правил прохода;
- проходить в здание ЦКИ с самокатами, велосипедами;
- входить в зрительный зал в верхней одежде, с чемоданами, со свёртками, с большими сумками, баулами, рюкзаками, с животными, проносить напитки как алкогольные, так и безалкогольные, бутерброды, мороженое, чипсы и другие продукты;
- сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительном зале;
- нарушать общественный порядок, в том числе нецензурно выражаться;
- наносить надписи и расклеивать на территории ЦКИ объявления и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой ненависти;

- оскорбительно приставать к посетителям и персоналу, иным образом провоцировать конфликты;
- находиться в помещении в верхней или грязной одежде, в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических либо иных токсических средств;
- пользоваться сотовыми телефонами во время мероприятия;
- перемещаться по зрительному залу во время мероприятия;
- приносить оружие (огнестрельное, холодное, газовое), специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства, искровые разрядники и т.п.); легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и материалы, а также крупногабаритные сумки, пакеты и вещи;
- курить и распивать спиртные напитки;
- активировать без необходимости кнопки пожарного оповещения, открывать щитки освещения;
- проносить в места проведения мероприятий еду и напитки;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией Центра;
- распространять на территории ЦКИ рекламные материалы;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения;
- заходить в здание Центра с животными.

#### 2.17. Администрация ЦКИ не несет ответственность:

- за ухудшение состояния здоровья посетителя, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности;
- за неудобства, вызванные проведением профилактических и аварийных работ городскими службами;
- за причинение вреда здоровью посетителей или хищение и порчу их имущества в результате противоправных действий третьих лиц;
- за детей, оставленных родителями без присмотра;
- за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

#### 2.18. Администрация ЦКИ вправе:

- при нарушении правил поведения не допускать в ЦКИ нарушителя и предложить покинуть учреждение;
- в случае совершения посетителем правонарушения вызвать сотрудников полиции и задержать нарушителя до их приезда.

### **3. Правила поведения участников клубных формирований и сопровождающих их лиц**

3.1. Посетители – участники клубных формирований и лица их сопровождающие должны у преподавателя или администратора ЦКИ зарегистрировать свое посещение (посещение сопровождаемого ребенка) в работе (занятиях) клубного формирования в соответствии с расписанием работы клубных формирований с использованием индивидуального бэйджа или отметки в журнале учета посещения клубного формирования. Без регистрации проход в ЦКИ участников клубных формирований и сопровождающих их лиц запрещен.

3.2. Участники клубных формирований должны посещать занятия строго в соответствии с расписанием.

3.3. Запрещается посещение занятий в состоянии болезни или физического недомогания. Ответственность за состояние здоровья детей несут их родители.

3.4. Все вопросы, связанные с порядком, условиями работы, записью в клубные формирования и оплатой за участие в работе (занятиях) в клубных формированиях ЦКИ решаются только с дежурным администратором центра.

3.5. Для участия в работе (занятиях) выбранного клубного формирования ЦКИ посетители в возрасте 18 лет и более и родители детей в возрасте менее 18 лет заключают договор на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования ЦКИ.

3.6. С условиями договора на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования ЦКИ посетители могут ознакомиться на информационном стенде ЦКИ и на сайте ЦКИ - <https://www.цки-реутов.рф/>.

3.7. Для зачисления в отдельные клубные формирования предусмотрено предварительное собеседование с руководителями клубных формирований, а также обязательное предоставление медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании. О времени и порядке собеседования можно получить информацию у администратора ЦКИ.

3.8. Основаниями для отказа в зачислении могут быть:

- отсутствие мест в клубном формировании;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий;
- отрицательные результаты собеседования, прослушивания, просмотра.

3.9. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у занимающегося ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

3.10. Посетители (дети посетителей в возрасте до 18 лет), не оформившие заявление о приеме в клубное формирование и не внесшие оплаты, и таким образом не заключившие договор на оказание платных услуг посещения и участия в работе (занятиях) клубного формирования, не допускаются к участию в работе (занятиях) клубного формирования.

3.11. На занятия участники должны прибывать в форме и обуви, указанной руководителем клубного формирования.

3.12. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя или для посещения «открытых занятий». Родители допускаются на «открытые занятия» только в сменной обуви, без верхней одежды и головных уборов.

3.13. За жизнь и здоровье ребенка вне помещений, где проводятся занятия клубного формирования, (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

3.14. Сопровождающие лица в ходе занятий должны:

- находиться в фойе 1 этажа;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к руководителям клубных формирований, сотрудникам и посетителям Центра и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- выполнять требования администраторов, сотрудников охраны и руководства ЦКИ по вопросам охраны, безопасности, соблюдения порядка, тишины, поведения детей;
- следить за поведением своих детей, которые прибыли вместе с ними и не являются участниками клубных формирований, не разрешать им бегать по зданию ЦКИ, шуметь, рисовать на стенах и полу, кидаться, неприлично выражаться;
- успокаивать малолетних детей, которые плачут и кричат, мешая другим посетителям и сотрудникам ЦКИ. При невозможности успокоить детей – покинуть здание ЦКИ вместе с ребенком;
- принимать пищу и кормить детей только в зоне отдыха на 1-м этаже;
- в экстренных ситуациях, при угрозе пожара действовать по указанию сотрудников ЦКИ, покинуть здание ЦКИ по установленным путям эвакуации.